

Số: 03 /QĐ-VP

Quan Triều, ngày 20 tháng 3 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc niêm yết công khai Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Văn phòng HĐND và UBND phường Quan Triều năm 2026

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 10/2026/QĐ-TTg ngày 10/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 32/2025/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị phục vụ công tác các chức danh; phục vụ hoạt động chung; máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Quyết định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên.

**1. Nội dung công khai:** Công bố công khai Quyết định và kèm theo quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Văn phòng HĐND và UBND phường Quan Triều năm 2026.

**2. Hình thức công khai:**

- Niêm yết công khai tại trụ sở Đảng ủy- HĐND-UBND phường.
- Đăng công khai lên trang thông tin điện tử phường Quan Triều, địa chỉ: <https://quantrieu.thainguyen.gov.vn/cong-khai-ngan-sach>

- 3. Thời gian công khai: 30 ngày, kể từ ngày 20/3/2026 đến hết ngày 20/4/2026

Trong thời gian niêm yết các tổ chức, cá nhân có ý kiến bổ sung xin gửi ý kiến bằng văn bản về Văn phòng HĐND và UBND phường Quan Triều

Vậy Văn phòng HĐND và UBND phường Quan Triều thông báo đến các tổ chức, cá nhân theo quy định

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo UBND phường(B/c);
- Lưu: VT.VP.ptklan.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Lê Văn Hiến**

Số: 08 /QĐ-VP

Quan Triều, ngày 20 tháng 3 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công  
của Ủy ban nhân dân phường Quan Triều từ năm 2026

### CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND PHƯỜNG QUAN TRIỀU

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2015;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 10/2026/QĐ-TTg ngày 10/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 32/2025/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị phục vụ công tác các chức danh; phục vụ hoạt động chung; máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Quyết định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên.

Theo đề nghị của chuyên viên phụ trách kế toán đơn vị.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công” của Văn phòng HĐND và UBND phường Quan Triều năm 2026.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND-UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo UBND phường(B/c);
- Lưu: VT.VP.ptklan.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**





**Lê Văn Hiến**

UBND PHƯỜNG QUAN TRIỀU  
VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY CHẾ

### Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Văn phòng HĐND và UBND phường Quan Triều năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 08/QĐ-VP ngày 20 tháng 3 năm 2026  
của Văn phòng HĐND và UBND phường Quan Triều)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng HĐND và UBND phường Quan Triều theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ, Quyết định số 32/2025/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị phục vụ công tác các chức danh; phục vụ hoạt động chung; máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên bao gồm:

a) Tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước: Trụ sở làm việc, nhà và công trình gắn liền với đất, máy móc, thiết bị, phương tiện vận tải, tài sản khác.

b) Tài sản được mua sắm, đầu tư, xây dựng, sửa chữa từ ngân sách nhà nước hoặc nguồn khác theo quy định.

c) Tài sản công sử dụng chung.

2. Quy chế này không điều chỉnh các tài sản công thuộc loại: Kết cấu hạ tầng, tài sản quốc phòng - an ninh, tài sản nhà ở thuộc sở hữu toàn dân và các loại tài sản đặc thù không thuộc phạm vi Nghị định 186/2025/NĐ-CP.

3. Đối tượng áp dụng: Văn phòng HĐND và UBND phường Quan Triều.

4. Các nội dung không được quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, các Nghị định của Chính phủ, các Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành liên quan và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan đến quản lý và sử dụng tài sản công.

### Điều 2. Nguyên tắc quản lý, sử dụng tài sản công

1. Việc quản lý, sử dụng tài sản công phải được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng.

3. Tài sản công sử dụng chung phải lập văn bản thỏa thuận về phạm vi, mục đích, thời hạn, chi phí và trách nhiệm quản lý.

4. Hồ sơ tài sản phải được bảo quản và lưu trữ theo quy định.

5. Tài sản công phải được đầu tư, trang bị, sử dụng đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ bảo đảm công bằng, hiệu quả và tiết kiệm; được bảo dưỡng, sửa chữa và bảo vệ theo chế độ quy định.

6. Tài sản công do Nhà nước đầu tư phải được quản lý, khai thác, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa theo quy định.

7. Việc quản lý, sử dụng tài sản công được giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; mọi hành vi vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công phải được xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

8. Nguồn kinh phí mua sắm, hình thành tài sản công gồm: Kinh phí từ ngân sách được cấp, từ nguồn thu của đơn vị sự nghiệp, huy động đóng góp tự nguyện, ủng hộ của tổ chức, cá nhân... và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

9. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước để mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; chi thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng và các nhiệm vụ cần thiết khác tuân thủ đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và pháp luật chuyên ngành có liên quan.

## **Chương II** **QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN**

### **Điều 3. Giao quản lý và sử dụng tài sản công**

1. Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm bàn giao tài sản là máy móc, trang thiết bị cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các đơn vị sử dụng, quản lý để thực hiện nhiệm vụ.

2. Thủ trưởng cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện về quản lý, sử dụng tài sản công được Nhà nước giao đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả trong phục vụ công tác chuyên môn.

3. Việc sử dụng chung tài sản công: Thực hiện theo Quyết định số 32/2025/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên .

### **Điều 4. Mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản công**

Việc mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày

01/7/2025 của Chính phủ, Nghị định số 98/2025/NĐ-CP ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ và Nghị quyết số 02/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí thực hiện mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

### **Điều 5. Điều chuyển tài sản công**

1. Thẩm quyền quyết định điều chuyển tài sản công: Thực hiện theo quy định tại khoản 2, điều 7 Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Quyết định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên.

2. Trình tự, thủ tục điều chuyển tài sản công: Thực hiện theo khoản 1 Điều 21 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ.

### **Điều 6. Thanh lý tài sản công**

1. Tài sản công thuộc thẩm quyền quản lý của Văn phòng HĐND và UBND được thực hiện thanh lý trong các trường hợp sau:

a) Tài sản công hết hạn sử dụng (hết thời gian sử dụng để tính hao mòn tài sản theo quy định về chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc hết niên hạn, tần suất sử dụng theo quy định của pháp luật) mà cơ quan được giao quản lý, sử dụng tài sản có nhu cầu thanh lý;

b) Tài sản công chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả.

2. Thẩm quyền quyết định thanh lý tài sản: Thực hiện theo Thực hiện theo quy định tại khoản 2, điều 9 Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Quyết định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên.

3. Chi phí xử lý tài sản: Đối với số tiền thu được từ khai thác tài sản công, thực hiện theo quy định tại điểm đ khoản 7 Điều 14 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ; Quản lý, sử dụng số tiền thu được từ việc xử lý tài sản công thực hiện theo quy định tại Điều 40 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ.

### **Điều 7. Tiêu hủy tài sản công**

1. Thẩm quyền quyết định tiêu hủy tài sản công: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Quyết định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên.

2. Trình tự thủ tục, tiêu hủy tài sản công: thực hiện theo khoản 1 Điều 33 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ.

**Điều 8. Thu hồi; bán; xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại**

1. Thẩm quyền quyết định thu hồi tài sản công : Thực hiện theo quy định tại điều 6 Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên .

2. Trình tự, thủ tục thu hồi; bán; xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại: Thực hiện theo Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ.

**CHƯƠNG III  
BÁO CÁO, CÔNG KHAI TÀI SẢN CÔNG**

**Điều 9. Công khai tài sản công**

Đơn vị công khai việc hình thành (đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, nhận điều chuyển), tình hình sử dụng - xử lý, khai thác tài sản tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, trừ trường hợp không được công khai theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật của nhà nước.

Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc hoặc công bố tại các cuộc họp của đơn vị. Thời gian công khai đối với từng nội dung: Chi tiết tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ.

**Điều 10. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công**

Hàng năm, cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của năm trước và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền.

**CHƯƠNG IV  
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 11. Trách nhiệm thi hành**

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

**Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng HĐND và UBND nghiêm chỉnh chấp hành và thực hiện đúng những quy định tại Quy chế này. Các nội dung khác chưa quy định trong Quy chế này được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm phản ánh kịp thời về bộ phận kế toán để tham mưu cho lãnh đạo điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Số: 09/QĐ-VP

Quan Triều, ngày 20 tháng 3 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công  
của Văn phòng HĐND và UBND phường Quan Triều từ năm 2026

### CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND PHƯỜNG QUAN TRIỀU

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 10/2026/QĐ-TTg ngày 10/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 32/2025/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phân cấp thẩm quyền quyết định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị phục vụ công tác các chức danh; phục vụ hoạt động chung; máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Quyết định phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên.

Xét đề nghị của chuyên viên phụ trách kế toán đơn vị.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố công khai Quyết định và kèm theo quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Văn phòng HĐND và UBND phường Quan Triều năm 2026.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND-UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Lê Văn Hiến**